

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W
Opolskim Stowarzyszeniu Edukacji Domowej (OSSED)

I. Wstęp i Zasady Ogólne

1. Naczelną zasadą wszystkich działań OSSED jest dobro dziecka i szacunek dla jego potrzeb.
2. Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma przemocy wobec dziecka.
3. Personel to każda osoba prowadząca zajęcia, w tym członkowie stowarzyszenia, wolontariusze i osoby na umowach cywilnoprawnych.

II. Bezpieczna Rekrutacja

Przed dopuszczeniem osoby do pracy z dziećmi, Zarząd zobowiązany jest do:

1. Sprawdzenia kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dokumenty w formie elektronicznej przechowywane na Dysku OSSED).
2. Pobrania informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
3. Odebrania pisemnego oświadczenia o niekaralności (Załącznik nr 1).

III. Zasady Bezpiecznych Relacji

Podczas warsztatów i spotkań (również w obecności rodziców) personel przestrzega następujących zasad:

1. **Kontakt fizyczny:** Tylko gdy jest to niezbędne do realizacji zajęć (np. pomoc w zadaniu manualnym) lub udzielenia pomocy. Nigdy nie może być ukrywany ani wiązać się z gratyfikacją.
2. **Komunikacja:** Zakaz krzyku, wyzywania, zawstydzania i stosowania kar fizycznych.
3. **Prywatność:** W czynnościach pielęgnacyjnych (jeśli występują) zachowujemy maksymalną dyskrecję.
4. **Relacje rówieśnicze:** Personel reaguje na przejawy agresji między dziećmi, stosując plan naprawczy w rozmowie z rodzicami obu stron.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

IV. Procedury Interwencji

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka:

1. **Zagrożenie życia (999/997/112):** Jeśli zdrowie dziecka jest bezpośrednio zagrożone, personel natychmiast wzywa służby.
2. **Notatka i Karta Interwencji:** Każde podejrzenie musi być zapisane w Karcie Interwencji (Załącznik nr 2) i przekazane Zarządowi.
3. **Podejrzenie wobec personelu:** Taka osoba zostaje natychmiast odsunięta od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. **Współpraca z instytucjami:** Zarząd informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia sprawy do policji/prokuratury lub sądu rodzinnego (chyba że to rodzic jest podejrzany o krzywdzenie).

V. Wizerunek i Internet

1. Zasady robienia zdjęć:

- **Szacunek i prywatność:** Zdjęcia wykonujemy w sposób nienaruszający godności dziecka. Unikamy zbliżeń na detale, które mogą być uznane za zbyt intymne lub ośmieszające.
- **Bezpieczne ujęcia:** Staramy się dokumentować działania (np. ręce przy pracy, zdjęcia z boku lub z tyłu, szersze plany), unikając zbędnego skupiania się na twarzach, o ile nie jest to uzasadnione charakterem pamiętki.
- **Kontekst:** Nie fotografujemy dzieci w sytuacjach krępujących (np. podczas jedzenia, poprawiania ubrania, płaczu).
- **Przechowywanie i usuwanie:** Zdjęcia wykonane przez personel (np. prywatnym telefonem) muszą zostać niezwłocznie przesłane na **wspólny dysk Stowarzyszenia (OSD)**, a następnie trwale usunięte z pamięci prywatnego urządzenia.

2. Publikacja:

Publikacja wizerunku wymaga każdorazowo pisemnej, konkretnej zgody rodzica (określającej miejsce publikacji i cel).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

3. Internet:

Sieć Wi-Fi w miejscu zajęć musi być zabezpieczona hasłem. Personel czuwa nad treściami przeglądany przez dzieci podczas warsztatów, dbając o ich bezpieczeństwo cyfrowe.

VI. Monitoring i Wdrażanie

1. Za Standardy odpowiada Zarząd OSIED.
2. Raz na 12 miesięcy Zarząd przeprowadza ankietę wśród członków/personelu i aktualizuje Standardy.
3. Standardy są dostępne na stronie internetowej stowarzyszenia oraz wywieszone w miejscu zajęć.